

statsautoriseret revisionsfirma
Stationspladsen 1 og 3
3000 Helsingør
CVR nr. 30 19 52 64

Tlf. 4921 8700
Fax 4921 8750
www.kallermann.dk

Nivaagaards Malerisamling

Gl. Strandvej 2
2990 Nivå

CVR-nr. 23 62 32 18

Årsrapport 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Oplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Beretning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse for 2019 | 10 |
| Balance pr. 31. december 2019 | 11 |
| Egenkapitalopgørelse for 2019 | 12 |
| Noter | 13 |

OPLYSNINGER**Museet**

Nivaagaards Malerisamling
Gl. Strandvej 2
2990 Nivå

Telefon: 49 14 10 17
Hjemmeside: www.nivaagaard.dk

CVR-nr.: 23 62 32 18
Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908
Hjemsted: Fredensborg
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Joachim Malling, formand
Erik Bjerager, næstformand
Kristian Eiberg
Christina Papsø Weber
Jens Hage
Kristian Hegaard
Anne Trineke Borch Jacobsen

Direktion

Museumsdirektør Andrea Rygg Karberg

Revisor

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma
Stationspladsen 1 og 3
3000 Helsingør

CVR-nr.: 30 19 52 64

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nivå, den 16. marts 2020

Direktion

Andrea Rygg Karberg

Bestyrelse

Joachim Malling
formand

Erik Bjerager
næstformand

Kristian Eiberg

Christina Papsø Weber

Jens Hage

Kristian Hegaard

Anne Trineke Borch Jacobsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Nivaagaards Malerisamling i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nivaagaards Malerisamling, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nivaagaards Malerisamlings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nivaagaards Malerisamling ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Helsingør, den 16. marts 2020
CVR-nr. 30 19 52 64
Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma

Peter Kallermann
statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne8285

BERETNING

| Hoved- og nøgletal | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|------------------------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
| | kr. | Index | kr. | Index | kr. | Index | kr. | Index | kr. | Index |
| Besøgstal | 40.453 | 100 | 47.601 | 118 | 47.905 | 118 | 59.183 | 146 | 87.993 | 218 |
| Entréindtægter | 1.872.941 | 100 | 1.960.810 | 105 | 2.078.136 | 111 | 2.699.797 | 144 | 4.353.667 | 232 |
| Årskort | 402.570 | 100 | 566.770 | 141 | 680.130 | 169 | 781.728 | 194 | 1.121.460 | 279 |
| Butik omsætning | 332.417 | 100 | 491.838 | 148 | 734.078 | 221 | 1.199.130 | 361 | 3.144.420 | 946 |
| Cafe, forpagtning | 86.845 | | 39.962 | | 106.935 | | 169.921 | | 250.881 | |
| Indtægter i alt | 2.694.773 | | 3.059.380 | | 3.599.279 | | 4.850.576 | | 8.870.428 | |
| Årets resultat | 474.436 | | 36.544 | | -59.847 | | 38.803 | | 13.774 | |
| Soliditetsgrad | 37% | | 38% | | 44% | | 46% | | 37% | |

Hovedaktivitet

2019 blev et rekordår for Nivaagaards Malerisamling, hvor museet modtog knap 88.000 gæster svarende til en stigning på næsten 50% i forhold til året før. Samtidig fik museet mere end 1.000 nye årskortholdere og nærmer sig et samlet antal på 5.000 af disse mest trofaste brugere.

På udstillingsfronten blev 2019 indledt af slutspurten på karikaturtegneren Jens Hages udstilling. Herpå fulgte museets største blockbuster-udstilling nogensinde om designpioneren William Morris, som også tiltrak et nyt publikum til museet. I sommeren vistes skagensmaleren Viggo Johansens akvareller med værker fra Skagens Museum, og gæster i alle aldre kunne selv forsøge sig i det dertil indrettede akvarelværksted. Inden for samtidskunsten var det muligt at opleve Julie Boserups installation *Passage* – og Anja Frankes skulptur *Jordhund*, bygget af fundne mursten fra Ringovnen, blev indviet. Til slut åbnede udstillingen om det kunstneriske parløb mellem L.A. Ring og H.A. Brendekilde, som var ledsaget af en forskningspublikation og skabt i samarbejde med Randers Kunstmuseum og Kunstmuseum Brandts. I løbet af året ændredes museets tematiske samlingsophængning flere gange.

Museet var i 2019 udtaget til kvalitetsvurdering af Slots- og Kulturstyrelsen, hvilket bl.a. medførte en revision af museets vedtægter og en ny vision, mission og strategi. Nivaagaards Malerisamling opnåede den bedste bedømmelse: Meget tilfredsstillende. Samme år bevilligede Kulturministeriets pulje 'Kulturbroen til børn og unge' det fulde ansøgte beløb på 768.000 kr. til projektet 'Hjemme i kunsten – med kunsten som brobygger', som er et samarbejde mellem Kokkedal På Vej, Nivå Nu, Ung Fredensborg, Nivå Skole og Kokkedal Skole, Louisiana Museum of Modern Art og Nivaagaards Malerisamling. Unge fra Nivå og Kokkedal uddannes som kunstambassadører, som vi glæder os til at involvere på museet.

Skoletjenesten er i stærk vækst, og i 2019 blev 2.728 skolebørn undervist på og af museet (heraf samlet 417 elever undervist på Nivå og Kokkedal Skole af museets medarbejder som led i projektet Hjemme i kunsten). 3.476 børn (u. 18) gæstede museet uden for skoletid, lige som vi for første gang modtog et stort antal studerende (over 18), 1.211, primært under Morris-udstillingen.

Også samlingen voksede i året, der gik. Det lykkedes at erhverve C.A. Jensens portræt af museets stifter Johannes Hages to fætre og en kusine takket være støtte fra den testamentariske arv fra direktør Per Vilhelm & Mygge Kolbing-Nielsen, Aage og Johanne Louis-Hansens Fond og Augustinus Fonden samt en egenfinansiering og indkomne midler fra museets private støttegivere. I slutningen af året blev det muligt at erhverve Wilhelm Marstrands *Liggende model* takket være afgørende støtte fra Ny Carlsbergfondet samtidig med, at museet i privat donation modtog et hollandsk barokmaleri af kunstneren Lambert Jacobsz, *Besørgelsen*.

BERETNING

Museet indviede sin ladestander til elbiler og opgraderede bygningen og samlingens varetagelse på flere måder. Igen blev mere end 300 arrangementer afholdt for forskellige målgrupper, og med mange gode samarbejdspartnere, så som foredrag, koncerter, naturvandringer, filmdage, læsekrede, croquistegning, grundlovstale, Sankt Hans-aften og populære events for børnefamilier. Det høje aktivitetsniveau er i høj grad muligt takket være museets 70 frivillige.

Museets dagligdag er fortsat præget af det gode samarbejde med hovedtilskudsgiveren Fredensborg Kommune og med Den Hageske Stiftelse, der bl.a. ejer rododendronparken og generøst åbner denne for museets voksende publikum og andre. Bergiafonden, som ejer en del af museets bygning, støttede fortsat museumsdriften, lige som museet var begunstiget af en flot fondsstøtte til årets udstillinger, publikationer og erhvervelser. Nivaagaards Malerisamling takker i den forbindelse foruden Fredensborg Kommune: Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, A.P. Møller og Hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formaal, Augustinus Fonden, Beckett-Fonden, Civilingeniør Otto Kierulffs Fond, Den Berlingske Fond, Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond, Ernst og Vibeke Husmans Fond, 15. Juni Fonden, Gangstedfonden, Grosserer L.F. Foghts Fond, Knud Højgaards Fond, Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond, Kulturudvalget i Fredensborg Kommune, Lektor Peer Rander Amundsens Legat, Lillian og Dan Finks Fond, Ny Carlsbergfondet, Statens Kunstfond og Villum Fonden.

I januar 2020 præsenterer museet et gensyn med Eva Kochs hovedværk, den interaktive videoinstallation Villar, idet museet har ønsket at sætte fokus på kunstneren i forbindelse med indvielsen i 2019 af Eva Kochs værk Skålen og perlen i Kokkedal. I februar indvies en stor udstilling med Hans Scherfig, og til sommer indleder museet et spændende samarbejde med kunstneren Danh Vo, der vil kuratere en række sommerudstillinger i Nivå, hvor han tilbragte en del af sin barndom. Til efteråret følger en temaudstilling om mødre i kunsten, og vi ser frem til endnu et betydningsfuldt år på Nivaagaards Malerisamling.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Årsrapporten er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Siden afslutningen af årsrapport for 2019 har en række regeringsindgreb i forbindelse med Corona-virussens spredning haft afgørende indflydelse på udsigterne for 2020.

Museet blev den 12. marts 2020 for en indtil videre ukendt periode lukket for besøgende. Dette må forventes at få betydning både for antal besøgende og museets resultat for 2020.

Den samlede indvirkning vil afhænge af lukningens varighed og Corona-smittens videre udvikling.

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

ÅRSREGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består af private og offentlige tilskud, kontante gaver, entréindtægter samt fortjeneste fra butik og café. Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode, de vedrører.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Skat årets resultat

Museet er objektivt skattefrit, og der påhviler derfor ikke museet hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom indregnes til museets forholdsmæssige ejerandel af museumsbygningens værdi som fastslået ved om- og tilbygningen i 1991. Der foretages ikke afskrivning på ejendommen, hvorimod ombygninger og renoveringer efter 1991 udgiftsføres løbende.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der vedrører arv til erhvervelser. Aktiverne er båndlagte og et beløb, svarende til værdien på modtagelsestidspunktet med tillæg af realiserede og urealiserede værdireguleringer heraf samt modtaget afkast, kan alene anvendes til erhvervelser til Malerisamlingen. Værdipapirerne måles til børskurs på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealizationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealizationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ÅRSREGNSKAB**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagen arv. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE FOR 2019

| | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|--|------|--------------------|-------------------|
| Entréindtægter | | 5.475.127 | 3.481.525 |
| Offentlige tilskud | 1 | 5.485.238 | 5.421.369 |
| Ikke-offentlige tilskud | | 1.903.414 | 2.924.245 |
| Indtægter i alt | | 12.863.779 | 11.827.139 |
| Sikring mv. af den faste samling | | -869.784 | -629.453 |
| Erhvervelser af værker til samlingen | | -500.000 | 0 |
| Konservering | | -140.613 | -138.140 |
| Udstillingsomkostninger | | -3.235.606 | -3.895.228 |
| Programmer og arrangementer | | -1.099.722 | -745.742 |
| Lønninger | | -4.824.818 | -4.167.399 |
| Bestyrelseshonorar | | -100.000 | -75.000 |
| Personaleomkostninger | | -163.400 | -203.563 |
| Omkostninger i alt | | -10.933.943 | -9.854.525 |
| DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET | | 1.929.836 | 1.972.614 |
| Dækningsbidrag butik/café | 2 | 1.052.636 | 684.166 |
| DÆKNINGSBIDRAG | | 2.982.472 | 2.656.780 |
| FÆLLESOMKOSTNINGER | | | |
| Lokaleomkostninger | 3 | -1.299.752 | -1.161.005 |
| Administrationsomkostninger | 4 | -1.652.528 | -1.445.355 |
| Fællesomkostninger i alt | | -2.952.280 | -2.606.360 |
| RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER | | 30.192 | 50.420 |
| Finansielle poster, netto | 5 | -16.418 | -11.617 |
| ÅRETS RESULTAT | | 13.774 | 38.803 |
| Resultatdisponering: | | | |
| Overført til/fra udstillingsformål | | 13.774 | 38.803 |
| | | 13.774 | 38.803 |

ÅRSREGNSKAB

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

| | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|--|------|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | | |
| Grunde og bygninger | 6 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser | 7 | 3.430.887 | 3.218.458 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | 3.430.887 | 3.218.458 |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | | 8.430.887 | 8.218.458 |
| Handelsvarer | | 625.940 | 408.533 |
| Varebeholdninger i alt | | 625.940 | 408.533 |
| Tilgodehavender | | 4.718.501 | 534.318 |
| Forudbetalte omkostninger | | 248.826 | 213.833 |
| Tilgodehavender i alt | | 4.967.327 | 748.151 |
| Likvide beholdninger | 8 | 2.286.440 | 3.772.630 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | | 7.879.707 | 4.929.314 |
| AKTIVER I ALT | | 16.310.594 | 13.147.772 |
| PASSIVER | | | |
| Kapitalkonto | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Henlæggelse til udstillingsformål | 9 | 1.107.904 | 1.094.130 |
| EGENKAPITAL I ALT | | 6.107.904 | 6.094.130 |
| Arv til erhvervelser | 10 | 3.504.504 | 3.546.680 |
| HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT | | 3.504.504 | 3.546.680 |
| Indefrosne feriepenge | | 153.944 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 153.944 | 0 |
| Levandørgæld mv. | | 2.226.394 | 1.611.616 |
| Feriepengeforpligtelse | | 440.388 | 466.867 |
| Anden gæld | | 3.401.035 | 877.601 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 0 | 12.500 |
| Modtaget donationer og støtte | | 0 | 43.653 |
| Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter | | 476.425 | 494.725 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 6.544.242 | 3.506.962 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT | | 6.698.186 | 3.506.962 |
| PASSIVER I ALT | | 16.310.594 | 13.147.772 |
| Anden gæld | 11 | | |
| Eventualforpligtelser mv. | 12 | | |

ÅRSREGNSKAB

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2019

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | kr. | kr. |
| Kapitalkonto: | | |
| Primo | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Ultimo i alt | <u>5.000.000</u> | <u>5.000.000</u> |
| Henlæggelse til udstillingsformål: | | |
| Primo | 1.094.130 | 1.055.327 |
| Tilgang | 13.774 | 38.803 |
| Ultimo i alt | <u>1.107.904</u> | <u>1.094.130</u> |
| Egenkapital i alt | <u><u>6.107.904</u></u> | <u><u>6.094.130</u></u> |

ÅRSREGNSKAB

NOTER

| | 2019 | 2018 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 1. Offentlige tilskud | | |
| <i>Kommunalt tilskud</i> | | |
| Fredensborg Kommune | 4.366.132 | 4.293.683 |
| <i>Tilskud fra staten</i> | | |
| Ordinært driftstilskud | 1.119.106 | 1.127.686 |
| | 5.485.238 | 5.421.369 |
| 2. Dækningsbidrag butik/café | | |
| Omsætning | 3.395.301 | 1.369.051 |
| Vareforbrug | -1.387.253 | -177.599 |
| Løn | -768.468 | -476.305 |
| Andre omkostninger | -186.944 | -30.981 |
| | 1.052.636 | 684.166 |
| 3. Lokaleomkostninger | | |
| Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring | 81.454 | 102.490 |
| El og varme | 337.279 | 395.725 |
| Abonnement, sikring | 141.744 | 95.927 |
| Klimaanlæg, reparationer og service | 604.697 | 280.599 |
| Rengøring, vedligeholdelse og ombygning | 273.239 | 284.016 |
| Vedligeholdelse ejendommen | 77.269 | 193.448 |
| Forbrugsafgifter café | -90.000 | -90.000 |
| Vedligeholdelse af lokaler og bygninger | 323.038 | 215.424 |
| Vedligeholdelse af caféen | 0 | 4.422 |
| Småinventar | 87.926 | 219.643 |
| Refusion af lokaleomkostninger | -355.592 | -515.661 |
| Refusion af lokaleomkostninger fra caféen og tilskud aftenåbent | 0 | 0 |
| Momsrefusion | -181.302 | -25.028 |
| | 1.299.752 | 1.161.005 |

ÅRSREGNSKAB

NOTER

| | 2019 kr. | 2018 kr. |
|---|------------------|----------------------------|
| 4. Administrationsomkostninger | | |
| Kontorartikler | 49.420 | 30.348 |
| Konsulent | 75.981 | 67.679 |
| Telefon | 55.679 | 54.452 |
| Porto | 22.786 | 70.859 |
| Fragt | 13.107 | 16.629 |
| Gebyrer mv. | 92.475 | 71.659 |
| Kontingenter og abonnementer | 59.567 | 31.799 |
| Advokat | 45.986 | 0 |
| Revision | 25.605 | 12.500 |
| Regnskabsmæssig assistance | 422.947 | 285.192 |
| Møder og rejser | 64.495 | 31.039 |
| Markedsføring | 182.274 | 353.137 |
| Repræsentation | 34.795 | 42.711 |
| Erhvervsforsikringer, ansvar | 6.115 | 4.524 |
| IT-omkostninger | 413.601 | 294.794 |
| Småinventar og reparationer | 49.065 | 38.446 |
| Leasing | 38.330 | 39.577 |
| Diverse udgifter | 300 | 10 |
| | 1.652.528 | 1.445.355 |
| 5. Finansielle poster, netto | | |
| Rente, pengeinstitutter | 0 | 0 |
| Rente, værdipapirer | 29.567 | 31.951 |
| Udbytte, værdipapirer | 122.317 | 66.172 |
| Renter, gældsbreve | 0 | 0 |
| Renter, kreditorer | -15 | -14 |
| Renter, pengeinstitutter | -16.403 | -11.603 |
| Depotgebyrer, værdipapirer | -537 | -3.274 |
| | 134.929 | 83.232 |
| Heraf overføres til arv | | |
| Rente, værdipapirer | -29.567 | -31.951 |
| Udbytte, værdipapirer | -122.317 | -66.172 |
| Depotgebyr, værdipapirer | 537 | 3.274 |
| | -151.347 | -94.849 |
| I alt, netto | -16.418 | -11.617 |
| | | Grunde og bygninger |
| | | kr. |
| 6. Materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris 01.01.2019 | | 5.000.000 |
| Kostpris 31.12.2019 | | 5.000.000 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019 | | 5.000.000 |

ÅRSREGNSKAB**NOTER**

| | 2019 | 2018 |
|--|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 7. Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser | | |
| Kursværdi 01.01.2019 | 3.218.458 | 3.824.885 |
| Salg og udtrækninger i året | -209.773 | -605.088 |
| Kursregulering | 422.202 | -1.339 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019 | 3.430.887 | 3.218.458 |
| 8. Likvide beholdninger | | |
| Nordea | 103.559 | 103.559 |
| Jyske Bank, arvedepot konto | 766.529 | 421.727 |
| Jyske Bank, driftskonto | 555.780 | 2.430.496 |
| Jyske Bank, donationskonto | 61.238 | 39.015 |
| Spar Nord Bank | 745.991 | 751.602 |
| Nykredit Bank | 3.731 | 6.331 |
| Kasse | 49.612 | 19.900 |
| | 2.286.440 | 3.772.630 |
| 9. Henlæggelse til udstillingsformål | | |
| Saldo primo | 1.094.130 | 1.055.327 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 13.774 | 38.803 |
| | 1.107.904 | 1.094.130 |
| 10. Arv til erhvervelser | | |
| Saldo 01.01.2019 | 3.546.680 | 4.771.170 |
| Anvendt til erhvervelser i året, jf. note 2 | -615.725 | -1.317.999 |
| Renteindtægt af arv - forvaltning, jf. note 6 | 29.567 | 31.951 |
| Udbytter af arv - forvaltning, jf. note 6 | 122.317 | 66.172 |
| Kursregulering af værdipapirer, jf. note 8 | 422.202 | -1.339 |
| Depotgebyr, værdipapirbeholdning, jf. note 6 | -537 | -3.275 |
| | 3.504.504 | 3.546.680 |

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunstværker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendtes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i obligationer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab på obligationerne, som værende bundet af testators ønske.

11. Anden gæld

Malerisamlingen er momsregistreret som følge af dennes blandede aktiviteter.

12. Eventualforpligtelser mv.

Leasingforpligtelser er pr. 31.12.2019 opgjort til ca. 77.000 kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian ulrik eiberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-889132227481

IP: 91.179.xxx.xxx

2020-03-18 09:17:48Z

NEM ID 

Jens Gustav Hage

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-956074661990

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-03-18 10:09:09Z

NEM ID 

Nina Andrea Karberg

Direktør

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-868531836541

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-03-18 10:19:41Z

NEM ID 

Christina Papsø Weber

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-683851546420

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-03-18 13:29:17Z

NEM ID 

Joachim Stoltze Malling

Bestyrelsesformand

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-354583208427

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-18 14:32:22Z

NEM ID 

Erik Bjerager

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-593736584652

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-03-18 16:23:12Z

NEM ID 

Kristian Würtz Hegaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-123351810143

IP: 194.255.xxx.xxx

2020-03-18 17:11:53Z

NEM ID 

Anne Trineke Borch Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-531247765780

IP: 130.185.xxx.xxx

2020-03-20 13:00:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PNTPP-03T1U-LPEIF-AH10Q-82TFJ-JH3EE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Kallermann

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kallermann Revision A/S

Serienummer: CVR:30195264-RID:1170063002369

IP: 217.74.xxx.xxx

2020-03-20 13:06:07Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>