

statsautoriseret revisionsfirma
Stationspladsen 1 og 3
3000 Helsingør
CVR nr. 30 19 52 64

Tlf. 4921 8700
Fax 4921 8750
www.kallermann.dk

Nivaagaards Malerisamling

Gl. Strandvej 2
2990 Nivå

CVR-nr. 23 62 32 18

Årsrapport 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Oplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Beretning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse for 2021 | 10 |
| Balance pr. 31. december 2021 | 11 |
| Egenkapitalopgørelse for 2021 | 12 |
| Noter | 13 |

OPLYSNINGER**Museet**

Nivaagaards Malerisamling
Gl. Strandvej 2
2990 Nivå

Telefon: 49 14 10 17
Hjemmeside: www.nivaagaard.dk

CVR-nr.: 23 62 32 18
Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908
Hjemsted: Fredensborg
Regnskabsperiode: 1. januar 2021 - 31. december 2021

Bestyrelse

Joachim Malling, formand
Erik Bjerager, næstformand
Kristian Eiberg
Bettina Bové
Jens Hage
Annette Rosenvold Hvidt
Anne Trineke Borch Jacobsen

Direktion

Museumsdirektør Andrea Rygg Karberg

Revisor

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma
Stationspladsen 1 og 3
3000 Helsingør

CVR-nr.: 30 19 52 64

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nivå, den 14. marts 2022

Direktion

Andrea Rygg Karberg

Bestyrelse

Joachim Malling
formand

Erik Bjerager
næstformand

Kristian Eiberg

Bettina Bové

Jens Hage

Annette Rosenvold Hvidt

Anne Trineke Borch Jacobsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Nivaagaards Malerisamling i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nivaagaards Malerisamling, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nivaagaards Malerisamlings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nivaagaards Malerisamling ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Helsingør, den 14. marts 2022

CVR-nr. 30 19 52 64

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma

Peter Kallermann

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne8285

BERETNING

| Hoved- og nøgletal | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|--------------------------------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
| | kr. | Index | kr. | Index | kr. | Index | kr. | Index | kr. | Index |
| Besøgstal | 47.905 | 100 | 59.183 | 124 | 87.993 | 184 | 58.734 | 123 | 26.701 | 56 |
| Entréindtægter | 2.078.136 | 100 | 2.699.797 | 130 | 4.353.667 | 209 | 2.907.681 | 140 | 1.241.801 | 60 |
| Årskort | 680.130 | 100 | 781.728 | 115 | 1.121.460 | 165 | 901.550 | 133 | 620.545 | 91 |
| Butik omsætning | 734.078 | 100 | 1.199.130 | 163 | 3.144.420 | 428 | 1.849.136 | 252 | 911.791 | 124 |
| Cafe, forpagtning og omsætning | 106.935 | | 169.921 | | 250.881 | | 270.120 | | 517.777 | |
| Indtægter i alt | 3.599.279 | | 4.850.576 | | 8.870.428 | | 5.928.487 | | 3.291.914 | |
| Årets resultat | -59.847 | | 38.803 | | -644.884 | | -133.023 | | 11.720 | |
| Soliditetsgrad | 44% | | 49% | | 37% | | 28% | | 26% | |

Hovedaktivitet

2021 blev et skelsættende år for Nivaagaards Malerisamling. Trods to corona-nedlukninger – samlet set over en tredjedel af året – var der stor aktivitet på museet, idet det lykkedes at gennemføre den omfattende klimareovering af alle udstillingssale. Et mangeårigt ønske er dermed opfyldt, og museet er trådt ind i en ny liga. Med nye ovenlys, jordvarmeanlæg, en ny teknikbygning, skjulte ventilationskanaler, ny belysning og meget mere opfylder museet herefter alle krav til klimastyrede udstillingssale i topklasse og opnår samtidig en mere grøn og bæredygtig profil. Malerisamlingen er taknemmelig over for de fire store fonde, der ved en samlet donation på godt 35 mio.kr. har muliggjort projektet: Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Villum Fonden, Augustinus Fonden og A.P. Møller og Hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formaal.

Projektet har været udført etapevis, så en del af museet hele tiden, når tilladt, kunne holdes åbent for publikum. Håndværkerne har leveret en indsats på højt fagligt niveau med A/S Julius-Nielsen & Søn som hovedentreprenør i samarbejde med totalrådgiver Bertelsen & Schewing Arkitekter og bygherrerådgiver Emcon A/S.

Klimareoveringsprojektet har sit eget regnskab, der afsluttes endeligt i 2022, og nærværende årsrapport redegør derfor alene for museets egen drift i året 2021. Resultatet er et mindre overskud, hvilket er bedre end budgettet. En donation fra Ny Carlsbergfondets coronapulje og andre fonde hjalp Malerisamlingen igennem nedlukningen sammen med de statslige hjælpepakker og Fredensborg Kommune. Herudover har mere end 100 private støttegivere samt tusindvis af trofaste årskortholdere stået museet bi. Museets besøgstal endte på knap 27.000 gæster, hvilket er en naturlig nedgang som følge af corona-nedlukning, restriktioner og ombygning.

Pr. 1. november overtog museet selv driften af sin cafe, efter flere års bortforpagtning.

Årets udstillingsprogram har krævet omstillingsparathed. Under vinterens nedlukning blev Wilhelm Marstrand udstillingen udsat et år og erstattet med samlingsudstillingen En skønsom blanding i foråret. I sommeren etablerede museet en kartoffelmark ved siden af Nivå Centret i regi af det flerårige samarbejde med kunstneren Danh Vo – og erhvervede en mindre grund ved siden af Nivå Station, som Vo med tiden vil omdanne til kunst med naturen som sit materiale, alt sammen støttet af Det Obelske Familiefond. Samtidig fejrede Malerisamlingen først Anette Harboe Flensburgs 60-års fødselsdag med sommerudstillingen Træerne findes i et samarbejde med Skovgaard Museet og Johannes Larsen Museet og støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Augustinus Fonden, Det Obelske Familiefond, Knud Højgaards Fond, Ny Carlsbergfondet og Statens Kunstfond – og derefter Ib Spang Olsens 100-års fødselsdag i efteråret, støttet af Ny Carlsbergfondet. Igennem hele året fastholdt museet sit øgede fokus på både digital formidling og udendørs oplevelser.

BERETNING

I alt gæstede 689 skolebørn museet i løbet af 2021, og hertil kommer museets undervisning af 420 elever ude på skolerne. I 2021 afsluttedes som planlagt det flerårige projekt 'Hjemme i kunsten', støttet af Slots- og Kulturstyrelsens Kulturbropulje, hvor unge blev uddannet som kunstambassadører i et samarbejde med Nivå Skole og Kokkedal Skole, Louisiana samt Ung Fredensborg, Nivå Nu og Kokkedal På Vej. Uden for skoleregion gæstede 1.574 børn (u. 18) museet, primært under den populære Ib Spang Olsen udstilling.

Det meste af året var samlingen ude af huset – og udgjorde en udstilling af vores danske guldaldersamling på Rijksmuseum Twenthe i Holland, af vores ældre mestre på Skovgaard Museet i Viborg foruden udlån af værker til Gemäldemuseum i Berlin. Rigtig mange hovedværker fra samlingen blev i samme anledning restaureret takket være donationer fra Beckett-Fonden og Bergiafonden samt midler fra de private støtteeivere.

I 2021 modtog Malerisamlingen støtte til to væsentlige forskningsprojekter, der blev igangsat: Kulturministeriets Forskningspulje imødekom en ansøgning om en teknisk, arkivalisk og kunsthistorisk undersøgelse af museets samling af nederlandsk barok, der i 2023 udmønter sig i et nyt ræsonneret katalog v. museets specialkonsulent, konservator dr.phil. Jørgen Wadum samt den hollandske kunsthistoriker Angela Jager fra RKD – Netherlands Institute for Art History. Ny Carlsbergfondets Forskningsinitiativ donerede samtidig midlerne til et post.doc. stipendium, hvilket har medført en treårig ansættelse af kunsthistorikeren Kasper Lægning i samarbejde med Aarhus Universitet og med det formål at sammenligne genremaleriet i dansk og hollandsk guldalder, hvilket vil danne udgangspunkt for en senere udstilling på Malerisamlingen.

Tre nye værker fra dansk guldalder af Marstrand og Købke er i årets løb erhvervet til samlingen takket være støtte fra Tom og Inga Berg, ligesom et medlem af familien Hage har doneret et portræt af museets stifters fader. Disse seneste erhvervelser har højnet Malerisamlingens repræsentation af danske guldalderportrætter og museets familiehistorie.

Ved årsskiftet står Nivaagaards Malerisamling klar til endnu et vigtigt år i museets historie med det mest ambitiøse udstillingsprogram nogensinde. 2022 indledes med den længe ventede Marstrand-udstilling, i sommerperioden præsenterer Danh Vo den amerikanske nonne og popkunstner Sister Corita Kent – og i efteråret går en stor drøm i opfyldelse: En udstilling om renæssancens mest berømte kvindelige maler Sofonisba Anguissola, hvis hovedværk indgår i museets faste samling, og som der er en betydelig international interesse for. Klimarenoveringen har længe været et mål for museet – fra nu af bliver den et middel til at realisere fortsatte store kunstoplevelser på Nivaagaards Malerisamling.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Årsrapporten er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten

ÅRSREGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består af private og offentlige tilskud, kontante gaver, entréindtægter, indsamlede midler samt fortjeneste fra butik og café. Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode, de vedrører.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter alle omkostninger der er afholdt i forbindelse med sikring og vedligeholdelse af samlingen, samt fællesomkostninger, herunder lokale- og administrationsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Skat årets resultat

Museet er objektivt skattefrit, og der påhviler derfor ikke museet hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom indregnes til museets forholdsmæssige ejerandel af museumsbygningens værdi som fastslået ved om- og tilbygningen i 1991. Der foretages ikke afskrivning på ejendommen, hvorimod ombygninger og renoveringer efter 1991 udgiftsføres løbende.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der vedrører arv til erhvervelser. Aktiverne er båndlagte og et beløb, svarende til værdien på modtagelsestidspunktet med tillæg af realiserede og urealiserede værdireguleringer heraf samt modtaget afkast, kan alene anvendes til erhvervelser til Malerisamlingen. Værdipapirerne måles til børskurs på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

ÅRSREGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagen arv. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE FOR 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Entréindtægter | | 1.862.346 | 3.809.231 |
| Offentlige tilskud | 1 | 6.843.962 | 6.197.057 |
| Ikke-offentlige tilskud | | 5.966.761 | 2.850.300 |
| Indsamling | 11 | 59.751 | 0 |
| Indtægter i alt | | 14.732.820 | 12.856.588 |
| Sikring mv. af den faste samling | | -744.645 | -1.081.501 |
| Erhvervelser af værker til samlingen | | 0 | -100.000 |
| Konservering | | -689.544 | -143.756 |
| Udstillingsomkostninger | | -3.692.978 | -3.511.350 |
| Programmer og arrangementer | | -394.657 | -501.750 |
| Lønninger | | -5.014.613 | -4.979.634 |
| Indsamling | 11 | -75.581 | 0 |
| Bestyrelseshonorar | | -100.000 | -100.000 |
| Personaleomkostninger | | -228.509 | -107.752 |
| Omkostninger i alt | | -10.940.527 | -10.525.743 |
| DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET | | 3.792.293 | 2.330.845 |
| Dækningsbidrag butik/café | 2 | -1.022.430 | 367.580 |
| DÆKNINGSBIDRAG | | 2.769.863 | 2.698.425 |
| FÆLLESOMKOSTNINGER | | | |
| Lokaleomkostninger | 3 | -1.252.431 | -1.414.837 |
| Administrationsomkostninger | 4 | -1.472.261 | -1.378.475 |
| Fællesomkostninger i alt | | -2.724.692 | -2.793.312 |
| RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER | | 45.171 | -94.887 |
| Finansielle poster, netto | 5 | -33.451 | -38.136 |
| ÅRETS RESULTAT | | 11.720 | -133.023 |
| Resultatdisponering: | | | |
| Overført til/fra udstillingsformål | | 11.720 | -133.023 |
| | | 11.720 | -133.023 |

ÅRSREGNSKAB

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | | |
| Grunde og bygninger | 6 | 6.000.000 | 5.000.000 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 6.000.000 | 5.000.000 |
| Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser | 7 | 4.967.675 | 4.481.294 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | 4.967.675 | 4.481.294 |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | | 10.967.675 | 9.481.294 |
| Handelsvarer | | 512.108 | 546.664 |
| Varebeholdninger i alt | | 512.108 | 546.664 |
| Tilgodehavender | | 1.102.507 | 1.887.557 |
| Andre tilgodehavender | | 5.586.445 | 0 |
| Forudbetalte omkostninger | | 256.462 | 268.720 |
| Tilgodehavender i alt | | 6.945.414 | 2.156.277 |
| Likvide beholdninger | 8 | 4.868.309 | 9.097.355 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | | 12.325.831 | 11.800.296 |
| AKTIVER I ALT | | 23.293.506 | 21.281.590 |
| PASSIVER | | | |
| Kapitalkonto | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Henlæggelse til udstillingsformål | 9 | 986.601 | 974.881 |
| EGENKAPITAL I ALT | | 5.986.601 | 5.974.881 |
| Arv til erhvervelser | 10 | 4.967.191 | 4.675.160 |
| HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT | | 4.967.191 | 4.675.160 |
| Indefrosne feriepenge | | 0 | 592.368 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 0 | 592.368 |
| Levandørgæld mv. | | 8.488.206 | 6.169.087 |
| Feriepengeforpligtelse | | 85.820 | 98.215 |
| Anden gæld | | 3.572.963 | 3.390.821 |
| Modtagne donationer og støtte | | 0 | 88.400 |
| Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter | | 192.725 | 292.658 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 12.339.714 | 10.039.181 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT | | 12.339.714 | 10.631.549 |
| PASSIVER I ALT | | 23.293.506 | 21.281.590 |
| Anden gæld | 12 | | |
| Eventualforpligtelser mv. | 13 | | |

ÅRSREGNSKAB

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2021

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | kr. | kr. |
| Kapitalkonto: | | |
| Primo | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Ultimo i alt | <u>5.000.000</u> | <u>5.000.000</u> |
| Henlæggelse til udstillingsformål: | | |
| Primo | 974.881 | 1.107.904 |
| Tilgang | 11.720 | -133.023 |
| Ultimo i alt | <u>986.601</u> | <u>974.881</u> |
| Egenkapital i alt | <u><u>5.986.601</u></u> | <u><u>5.974.881</u></u> |

ÅRSREGNSKAB

NOTER

| | 2021 | 2020 |
|--|-------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 1. Offentlige tilskud | | |
| <i>Kommunalt tilskud</i> | | |
| Fredensborg Kommune | 4.353.684 | 4.404.212 |
| <i>Tilskud fra staten</i> | | |
| Ordinært driftstilskud | 1.118.997 | 1.111.204 |
| Tilskud COVID-19, entréindtægter | 259.203 | 100.585 |
| Tilskud COVID-19, lønkompensation | 803.942 | 365.036 |
| Tilskud COVID-19, faste omkostninger | 284.601 | 216.020 |
| Tilskud COVID-19, faste attraktioner | 18.535 | 0 |
| Tilskud COVID-19, aktiviteter | 5.000 | 0 |
| | 6.843.962 | 6.197.057 |
| 2. Dækningsbidrag butik/café | | |
| Omsætning | 1.429.568 | 2.119.256 |
| Vareforbrug | -671.011 | -863.992 |
| Løn | -813.801 | -827.187 |
| Andre omkostninger | -967.186 | -60.497 |
| | -1.022.430 | 367.580 |
| 3. Lokaleomkostninger | | |
| Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring | 95.688 | 153.800 |
| El og varme | 278.466 | 301.669 |
| Abonnement, sikring | 51.210 | 132.174 |
| Klimaanlæg, reparationer og service | 1.500.000 | 939.581 |
| Rengøring, vedligeholdelse og ombygning | 237.158 | 269.650 |
| Vedligeholdelse, ejendommen | 19.775 | 41.014 |
| Forbrugsafgifter café | -37.500 | -67.500 |
| Vedligeholdelse af lokaler og bygninger | 103.192 | 133.937 |
| Småinventar | 44.855 | 18.504 |
| Refusion af lokaleomkostninger | -265.597 | -324.990 |
| Momsrefusion | -257.483 | -183.002 |
| Momsrefusion vedr. tidligere år | -517.333 | 0 |
| | 1.252.431 | 1.414.837 |

ÅRSREGNSKAB

NOTER

| | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 4. Administrationsomkostninger | | |
| Kontorartikler | 40.064 | 35.437 |
| Konsulent | 0 | 14.983 |
| Telefon | 34.667 | 37.891 |
| Porto | 20.569 | 33.037 |
| Fragt | -14 | 2.873 |
| Gebyrer mv. | 69.829 | 257.015 |
| Kontingenter og abonnementer | 22.739 | 40.665 |
| Advokat | 7.910 | 0 |
| Revision | 29.450 | 35.250 |
| Regnskabsmæssig assistance | 502.892 | 341.628 |
| Møder og rejser | 33.021 | 16.331 |
| Markedsføring | 153.972 | 231.518 |
| Repræsentation | 21.845 | 7.870 |
| Erhvervsforsikringer, ansvar | 29.123 | 18.627 |
| IT-omkostninger | 419.483 | 210.882 |
| Småinventar og reparationer | 30.343 | 46.438 |
| Leasing | 50.460 | 48.984 |
| Diverse udgifter | 5.908 | -954 |
| | 1.472.261 | 1.378.475 |
| 5. Finansielle poster, netto | | |
| Rente, værdipapirer | 0 | 8.235 |
| Udbytte, værdipapirer | 69.107 | 64.630 |
| Renter, arv | -1.878 | -4.502 |
| Renter, kreditorer | -245 | -39 |
| Renter, pengeinstitutter | -33.206 | -38.097 |
| Depotgebyrer, værdipapirer | -1.602 | -8.631 |
| | 32.176 | 21.596 |
| Heraf overføres til arv | | |
| Rente, værdipapirer | 0 | -8.235 |
| Udbytte, værdipapirer | -69.107 | -64.630 |
| Renter, arv | 1.878 | 4.502 |
| Depotgebyr, værdipapirer | 1.602 | 8.631 |
| | -65.627 | -59.732 |
| I alt, netto | -33.451 | -38.136 |

ÅRSREGNSKAB

NOTER

| | Grunde og bygninger | |
|--|----------------------------|------------------|
| | kr. | |
| 6. Materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris 01.01.2021 | | 5.000.000 |
| Tilgang i årets løb | | 1.500.000 |
| Modtaget tilskud vedr. grund | | -500.000 |
| Kostpris 31.12.2021 | | 6.000.000 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021 | | 6.000.000 |
| | 2021 | 2020 |
| | kr. | kr. |
| 7. Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser | | |
| Kursværdi 01.01.2021 | 4.481.294 | 3.430.887 |
| Køb i året | 0 | 1.124.735 |
| Salg og udtrækninger i året | 0 | -1.185.252 |
| Kursregulering | 486.381 | 1.110.924 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021 | 4.967.675 | 4.481.294 |
| 8. Likvide beholdninger | | |
| Nordea | 101.559 | 102.559 |
| Jyske Bank, arvedepot konto | -482 | 193.868 |
| Jyske Bank, driftskonto | 4.726.213 | 1.103.307 |
| Jyske Bank, donationskonto | 0 | 83.134 |
| Jyske Bank, klimaprojekt | -4.804 | 837.218 |
| Nykredit Bank | 1.489 | 1.131 |
| Skattekonto | -27 | 6.750.000 |
| Kasse | 44.361 | 26.138 |
| | 4.868.309 | 9.097.355 |
| 9. Henlæggelse til udstillingsformål | | |
| Saldo primo | 974.881 | 1.107.904 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 11.720 | -133.023 |
| | 986.601 | 974.881 |
| 10. Arv til erhvervelser | | |
| Saldo 01.01.2021 | 4.675.160 | 3.504.504 |
| Anvendt til erhvervelser i året | 0 | 0 |
| Renteindtægt af arv - forvaltning, jf. note 5 | 0 | 8.235 |
| Renteudgifter af arv - forvaltning, jf. note 5 | -1.878 | -4.502 |
| Udbytter af arv - forvaltning, jf. note 5 | 69.107 | 64.630 |
| Kursregulering af værdipapirer, jf. note 7 | 486.381 | 1.110.924 |
| Depotgebyr, værdipapirbeholdning, jf. note 5 | -1.602 | -8.631 |
| Mellemværende med museet | -259.977 | 0 |
| | 4.967.191 | 4.675.160 |

ÅRSREGNSKAB**NOTER**

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunstværker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendtes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i obligationer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab på obligationerne, som værende bundet af testators ønske.

| | 2021 |
|--|----------------|
| | kr. |
| 11. Indsamlingsregnskab, sags nr. 20-72-00563 | |
| Indkomstbidrag og øvrige indsamlingsindtægter | |
| Indtægter betalt i reception og på bankkonto | 59.751 |
| | 59.751 |
| Omkostninger | |
| Konservering | 72.912 |
| Renter, donationskontoen | 811 |
| Renter, driftskontoen | 1.001 |
| Gebyr, Pensopay | 857 |
| | 75.581 |
| ÅRETS RESULTAT AF INDSAMLING | -15.830 |

12. Anden gæld

Malerisamlingen er momsregistreret som følge af dennes blandede aktiviteter.

13. Eventualforpligtelser mv.

Leasingforpligtelser er pr. 31.12.2021 opgjort til ca. 249.282 kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bettina Bove

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-657012096585

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-03-14 13:22:38 UTC

NEM ID 

Jens Gustav Hage

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-956074661990

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-03-14 13:50:15 UTC

NEM ID 

Annette Hvidt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-251693313700

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-03-14 14:03:01 UTC

NEM ID 

Nina Andrea Karberg

Museumsdirektør

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-868531836541

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-14 14:06:57 UTC

NEM ID 

Joachim Stoltze Malling

Bestyrelsesformand

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-354583208427

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-15 08:20:44 UTC

NEM ID 

Kristian ulrik eiberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-889132227481

IP: 77.221.xxx.xxx

2022-03-15 12:32:29 UTC

NEM ID 

Erik Bjerager

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-593736584652

IP: 89.221.xxx.xxx

2022-03-15 14:41:29 UTC

NEM ID 

Anne Trineke Borch Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaard Malerisamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-531247765780

IP: 185.56.xxx.xxx

2022-03-18 09:01:41 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Kallermann

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kallermann Revision A/S

Serienummer: CVR:30195264-RID:1170063002369

IP: 217.74.xxx.xxx

2022-03-18 09:04:52 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>